

# SECRETOS PARA ENCONTRAR EL TRABAJO QUE BUSCAS

Daniela Cano Tejada  
CANO & GALLARDO – ASESORES DE IMAGEN  
2787476-2782415

Hace un tiempo fui a la graduación de mi sobrina, cientos de profesionales graduándose, todos ellos en busca de trabajo, de iniciar una vida profesional exitosa..... para todos quienes están en esta situación o ya se encuentran inmersos en un proceso de selección, quiero darles algunos valiosos secretos de la imagen que los ayudarán a tener éxito en las entrevistas de trabajo.

Una imagen persuasiva y exitosa en la búsqueda de empleo va mucho más allá de solo cómo ir vestido o qué colores de ropa usar el día de la entrevista. Tiene que ver con: a) tu planeación, b) tu estrategia durante todo el proceso de reclutamiento, c) saber venderte efectivamente en la entrevista de trabajo y d) realizar un buen seguimiento.

## A) TU PLANEACIÓN PARA CONSEGUIR EMPLEO

No tener empleo afecta a tu autoestima, tu autoconfianza, seguridad y tu motivación. La mayoría de la gente al caer en la desesperación acepta la primera oferta de trabajo que le hacen, lo cual tiene la ventaja de librarte momentáneamente de tus problemas económicos, pero a la larga corres el riesgo de no desarrollarte profesionalmente, pues elegiste un trabajo y una empresa por urgencia y no por planeación a futuro. Para hacer tu planeación, define:

- 1) ¿A qué tipo de empresa te gustaría integrarte? Haz una lista.
- 2) ¿En qué área de tu formación profesional quieres especializarte o tienes más experiencia?,
- 3) ¿Cuáles son tus valores?
- 4) ¿Quién es la empresa, cuál es su misión, valores, objetivos en su industria, tipo de servicios o productos que ofrecen y el perfil de sus clientes?
- 5) ¿Cuál es el perfil de la vacante que deseas?

## B) DISEÑA TU ESTRATEGIA

A través de una estrategia persuasiva lograrás comunicar en todo el proceso de reclutamiento que eres el mejor candidato, para ello fíjate los siguientes objetivos:

### **Objetivo 1: Conseguir una cita.**

*Para lograrlo tu CV debe ser altamente vendedor.* Si no pones atención a tu Currículum Vitae, estás ayudando a los que sí lo hicieron a conseguir empleo antes que tú.

¿Cuáles son los errores más cometidos y peligrosos para obstaculizar el logro de nuestro primer objetivo?

- 1) Que el encabezado de tu CV diga "Currículum Vitae". Es como si un libro en vez de tener un título interesante, dijera "libro". En el encabezado debes indicar por lo menos en dos renglones los aspectos más importantes de tu valor como profesional para la empresa y la vacante en específico.
- 2) Exagerar en la cantidad de hojas impresas. Sintetiza y comunica lo más importante en relación a la vacante para la cual te postulas. Lo ideal es una hoja, máximo dos.
- 3) Confundir las actividades que realizaste en tus anteriores trabajos con los logros que obtuviste. Si fuiste gerente, enfócate en lo que lograste a favor de la organización: mayor productividad, ahorros económicos, aumento de la cartera de clientes, etcétera.
- 4) Descuidar su presentación. Si presentas tu CV en el típico folder escolar no esperes que capte la atención del reclutador por encima de los demás, te recomiendo usar hojas de opalina blanca.
- 5) No contar con un correo electrónico que logre posicionarte. Todo contacto con la empresa es una oportunidad de posicionarte y de hacerte recordable. Utiliza un correo con tu nombre y primer apellido.
- 6) Redactar el CV con faltas de ortografía. Sin comentarios.
- 7) Incluir una fotografía incongruente. Existe una regla de oro: una imagen vale más que mil palabras. Si la foto que colocas no vende al ejecutivo que dice tu CV, no la pongas.
- 8) Conformarse con solo el contacto vía correo electrónico. Incluye también llamadas telefónicas a la empresa, headhunters, networking, bolsas de trabajo, etcétera.

***Objetivo 2: Prepararte para el gran día.***

***Objetivo 3: Asistir a la entrevista y comunicar que eres el mejor candidato.***

***Objetivo 4: Dar seguimiento a la entrevista.***